



ЗАПОВЕД

РД-02-14-190/22.02.2024г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (приет с Постановление № 171 на Министерския съвет от 2017 г., обн. ДВ, бр. 68 от 2017 г.) и във връзка с т. VI. 14 от Заповед № РД-02-14-726/26.07.2019 г., изм. със Заповед № РД-02-14-73/20.01.2022 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, и Решение № 1 на Националната платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво по Протокол № 6 от 06.02.2024 г.

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам „Правила за устройството, организацията на работа и дейността на Националната платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво“, съгласно Приложението, което е неразделна част от настоящата заповед.

Заповедта да се сведе до знанието на заместник-председателите, членовете на Националната платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво и техните заместници за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Николай Найденов - заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД-02-14-1229/28.11.2019 г. министъра на регионалното развитие и благоустройството.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

АНДРЕЙ ЦЕКОВ

МИНИСТЪР

Формат на електронен подпис: .p7s

ПРАВИЛА
ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНАТА ПЛАТФОРМА НА ПАРТНЬОРИТЕ ЗА ДОБРО
ДЕМОКРАТИЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНО НИВО

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилата се уреждат устройството, организацията на работа и дейността на Националната платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво (наричана по-нататък „Национална платформа“), като публичен орган за изпълнение на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа.

Чл. 2. Националната платформа се създава с цел да се изгради публична среда и механизъм за по-ефективно сътрудничество, структуриран диалог и комуникация между заинтересованите страни, както и за насърчаване на добрите практики на всички нива на управление за прилагане на принципите за добро демократично управление, залегнали в стратегията по чл. 1.

Чл. 3. Националната платформа работи на обществени начала и е форма на партньорство между държавните органи на национално и регионално ниво, органите на местното самоуправление и местната администрация и Националното сдружение на общините в Република България, организациите и структурите на икономическите и социалните партньори, гражданското общество, академичните среди, средствата за масово осведомяване и омбудсмана на Република България.

Чл. 4. Средствата за дейността на Националната платформа се осигуряват от бюджета на Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Глава втора.

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. (1) Националната платформа:

1. обсъжда и приема Национален план за действие за иновации и добро управление на местно ниво в изпълнение на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа в съответствие със законовите правомощия, компетенциите и функционалната характеристика на участващите като партньори органи, организации и структури;

2. обсъжда и приема становища по проекти на стратегически документи и на нормативни актове или на други експертни предложения по конкретни въпроси, свързани с развитие на иновациите и доброто демократично управление на местно ниво;

3. обсъжда и предлага инициативи и схеми за изграждане на капацитет и ресурсно осигуряване изпълнението на плана по т. 1;

4. осигурява координация и взаимодействие между партньорите при изпълнение на мерки и дейности в областта на иновациите и доброто управление на местно ниво;

5. извършва ежегодно наблюдение на постигнатия напредък за изпълнение на целите на плана по т. 1;

6. разработва доклад относно постигнатите резултати и изпълнението на целите на плана по т. 1 на всеки две години, считано от началото на периода на неговото действие. Докладът се одобрява от Министерския съвет;

7. съгласува позицията на Република България по въпроси, свързани с изпълнението на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа;

8. изпълнява функциите и отговорностите на акредитиран орган за управление на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво на общините в Република България и свързаните с прилагането на процедурата действия и последици;

9. одобрява правилата и процедурите за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво на общините в Република България, включително за извършване на независима проверка и верификация на самооценките на общините-кандидати за присъждане на Европейския етикет;

10. чрез своя председател отправя искане до Съвета на Европа за получаване на акредитация или подновяване на акредитацията за прилагане на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво;

11. присъжда Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво на общините, постигнали стандарта за качество на управлението в съответствие с принципите за добро демократично управление;

12. одобрява приоритетите и оперативните насоки за изпълнение на схема за подкрепа на малки проекти на общините, на които е присъден Европейския етикет, с цел насърчаване на развитието и иновациите при прилагането на принципите за добро демократично управление по предложение на председателя на Националната платформа;

13. подпомага сътрудничеството, споделянето на информация и обмяната на опит между всички заинтересовани страни, включително на международно ниво, за изпълнение на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа;

14. приема Правила за устройството, организацията на работа и дейността си, които се утвърждават от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Средствата за изпълнението на схемата за подкрепа по чл. 5, ал. 1, т. 12. се осигуряват от бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и/или от други публични източници на финансиране.

(3) По всички въпроси от своята компетентност Националната платформа се произнася с решения.

Глава трета.

СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 6. (1) Националната платформа се състои от председател, двама заместник-председатели и членове.

(2) Председател на Националната платформа е министърът на регионалното развитие и благоустройството, а заместник-председатели - заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството и представител на органите на местното самоуправление и местната администрация, който се определя от Управителния съвет на Националното сдружение на общините в Република България.

(3) Поименният състав на членовете на Националната платформа и на техните заместници се определя със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството по предложение на ръководителите на съответните органи,

организации и структури.

(4) По покана на председателя на заседанията на Националната платформа могат да присъстват с право на съвещателен глас представители на други органи, организации и структури на национално, регионално и местно ниво, както и физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към въпросите, включени за обсъждане в дневния ред.

Глава четвърта.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 7. Председателят на Националната платформа:

1. представлява и ръководи работата на Националната платформа;
2. свиква заседанията на Националната платформа, предлага дневния ред и подписва протоколите от проведените заседания;
3. внася за обсъждане и приемане от Националната платформа проект на Национален план за действие за иновации и добро управление на местно ниво, както и последващи актуализации на плана;
4. внася за разглеждане и одобрение от Министерския съвет плана по т. 3;
5. внася за одобрение от Министерския съвет доклад относно постигнатите резултати и изпълнението на целите на Националния план за действие за иновации и добро управление на местно ниво;
6. отправя искане до Съвета на Европа за получаване на акредитация или подновяване на акредитацията за прилагане на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво;
7. осигурява координация и взаимодействие с органите и структурите на Съвета на Европа по въпроси, свързани с изпълнението на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво;
8. съгласувано с Националното сдружение на общините в Република България изразява официалното становище на Националната платформа пред средствата за масово осведомяване, а по негово възлагане това могат да правят и заместник-председателите на Националната платформа;
9. осигурява публичност и прозрачност за дейността на Националната

платформа;

10. внася за обсъждане и приемане от Националната платформа Правила за устройството, организацията на работа и дейността ѝ;

11. внася за одобрение от Националната платформа приоритети и оперативни насоки за изпълнение на схема за подкрепа на малки проекти на общините, на които е присъден Европейския етикет.

Чл. 8. При отсъствие на председателя, неговите правомощия се упражняват от заместник-председател по чл. 6, ал. 2.

Чл. 9. (1) Националната платформа се подпомага от секретариат, чиито функции се изпълняват от Дирекция "Устройство на територията и административно-териториално устройство" на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

(2) Секретариатът осъществява цялостно административно-техническо и експертното осигуряване на Националната платформа, като изпълнява следните функции:

1. организира, координира и подпомага изготвянето на проект на Национален план за действие за иновации и добро управление на местно ниво и неговите последващи актуализации в съответствие със законовите правомощия, компетенциите и функционалната характеристика на участващите като партньори органи, организации и структури;

2. организира и координира ежегодното наблюдение на постигнатия напредък за изпълнение на целите на Национален план за действие за иновации и добро управление на местно ниво;

3. осигурява информация и изготвя проект на доклад относно постигнатите резултати и изпълнението на целите на Националния план за действие за иновации и добро управление на местно ниво;

4. подпомага изготвянето и изпращането на искане и пакет от документи до Съвета на Европа за получаване на акредитация или подновяване на акредитацията за прилагане на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво;

5. осъществява комуникация и координация на дейността с органи и структури на Съвета на Европа по въпроси, свързани с изпълнението на Стратегията за иновации и

добро управление на местно ниво;

6. подпомага, организира и контролира провеждането на процедурата за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво в съответствие с одобрените от Националната платформа правила и процедури;

7. участва в изготвянето на становища по проекти на стратегически документи и на нормативни актове или на други експертни предложения по конкретни въпроси, свързани с развитие на иновациите и доброто демократично управление на местно ниво;

8. осъществява координация, взаимодействие и комуникация между партньорите в Националната платформа и при изпълнение на мерки и дейности в областта на иновациите и доброто управление на местно ниво;

9. организира, координира и контролира подготовката и провеждането на заседанията на Националната платформа, изготвя протокол за всяко заседание и съхранява документацията;

10. съхранява и архивира цялата документация, свързана с дейността на Националната платформа и провеждането на процедурите за присъждане на Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво;

11. предприема действия за осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на Националната платформа;

12. изпълнява други задачи, възложени от председателя на Националната платформа.

Чл. 10. Членовете на Националната платформа:

1. участват лично в заседанията на Националната платформа или чрез определен заместник с право на глас;

2. могат да правят предложения за дневния ред на заседанията на Националната платформа;

3. внасят за обсъждане в Националната платформа въпроси, свързани с дейности от компетентността ѝ;

4. предлагат инициативи и схеми за изграждане на капацитет и ресурсно осигуряване изпълнението на Националния план за действие за иновации и добро управление на местно ниво;

5. представят становището на представляваните от тях организации по обсъжданите на заседанието въпроси;

6. информират организацията, която представляват, за взетите решения на Националната платформа, отнасящи се до тяхната дейност и функции;

7. имат право на достъп до цялата документация, свързана с дейността на Националната платформа, съхранявана от Секретариата.

Чл. 11. За участие в работата на Националната платформа председателят, заместник-председателите и нейните членове не получават възнаграждение.

Чл. 12. (1) По решение на Националната платформа могат да се създават специализирани комисии и работни групи, които да подпомагат нейната дейност.

(2) Съставът, функциите и задачите на специализираните комисии и работните групи се определят от Националната платформа по предложение на нейния председател.

(3) Поименният състав на специализираните комисии и работните групи се утвърждава със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Глава пета.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ И ДНЕВЕН РЕД

Чл. 13. (1) Заседанията на Националната платформа се свикват по инициатива на председателя, негов заместник или по искане на най-малко 1/5 от членовете ѝ.

(2) Националната платформа провежда заседания при създаване на съответната организация от Секретариата, включително и техническа чрез използване на видеоконферентна връзка, размяна на електронни съобщения или по друг подходящ начин.

(3) Председателят по своя инициатива или по предложение на заместник-председател или на член може да покани представители на други органи и организации, както и физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към разглежданите теми, които да участват в заседанията на Националната платформа без право на глас.

Чл. 14. (1) Поканата за свикване на заседание, предложението за дневен ред и материалите за заседанието се изпращат от Секретариата на членовете на Националната платформа не по-късно от 10 работни дни преди заседанието.

(2) Всеки член на Националната платформа може да прави предложения за

изменение и/или включване на допълнителни въпроси в дневния ред не по-късно от 2 работни дни преди заседанието.

(3) Националната платформа приема дневния ред в началото на всяко заседание по предложение на нейния председател.

Чл. 15. (1) Заседанията на Националната платформа са редовни, ако присъстват/участват повече от половината от членовете ѝ.

(2) В случаите, когато Националната платформа трябва да вземе решение от извънреден и/или спешен характер, това може да стане неприсъствено, без да се свиква заседание, чрез писмена съгласувателна процедура между членовете на Националната платформа. В тези случаи решението се взема с мнозинство повече от половината от членовете.

(3) Решението по ал. 2 може да бъде взето при спазване на следния ред и условия:

1. председателят на Националната платформа чрез Секретариата изпраща по електронна поща проекта на решение и документите във връзка с решението на членовете на Националната платформа и техните заместници за съгласуване;

2. членовете на Националната платформа или техните заместници предоставят писмено по електронна поща до Секретариата на Националната платформа становища, включително начин на гласуване („за“, „против“, „въздържал се“) в срок до 5 работни дни от датата на изпращане на проекта на решение. Ако в посочения срок не е получено становище, проектът на решение и документите във връзка с решението се считат за съгласувани без бележки и предложения;

3. в случай на съществени и многобройни изменения и/или допълнения на представения за съгласуване проект на решение въз основа на получените бележки и предложения, Секретариатът изпраща повторно, в срок от 3 работни дни, проекта на решение до членовете на Националната платформа за съгласуване. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища;

4. неприсъственото решение се взема с мнозинство повече от половината от членовете на Националната платформа. В случай на отсъствие на член на Националната платформа в съгласувателната процедура участва неговият заместник;

5. за провеждането на съгласувателната процедура се изготвя протокол, отразяващ взетото решение, който се одобрява от председателя на Националната платформа и се обявява на интернет страницата на Министерството на регионалното

развитие и благоустройството.

(4) Заседание на Националната платформа може да се свика и проведе неprisъствено чрез размяна на електронни съобщения между членовете на Националната платформа при спазване на следния ред и условия:

1. секретариатът изпраща до членовете предварителен дневен ред и материали за заседанието не по-късно от 10 работни дни преди датата на заседанието, като определя срок в който членовете заявяват своето участие и могат да изпращат предложения за изменение и/или допълнение на предварителния дневен ред, както и бележки и коментари по предоставените материали. В срок от 2 работни дни преди заседанието Секретариатът изпраща на членовете предварителния дневен ред с направените предложения за неговото изменение/или допълнение и материалите с отразени коментари и бележки (ако има такива);

2. в деня/дните/ за провеждане на заседанието и в рамките на определения часови интервал чрез размяна на електронни съобщения в координация със Секретариата членовете на Националната платформа приемат дневен ред, провеждат дискусия и вземат решения по обсъжданите въпроси. Решенията се приемат с мнозинство повече от половината от участващите членове.

(5) За всяко заседание на Националната платформа се съставя протокол, съдържащ взетите решения, който се подписва от председателя. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието.

(6) Членовете на Националната платформа могат да прилагат към протокола от заседанието особени мнения по обсъжданите въпроси и взетите решения.

(7) Протоколът от заседанието се изготвя не по-късно от 5 работни дни след провеждане на заседанието и се разпространява чрез електронна поща за бележки до присъствалите/ участвалите в заседанието членове и за информация до всички останали.

(8) Ако в срок до 3 работни дни от изпращането на протокола не бъдат получени бележки по неговото съдържание, той се счита за одобрен.

(9) В началото на всяко следващо заседание се докладва за изпълнението на решенията от предходното.

(10) Протоколите от заседанията на Националната платформа са публични и се обявяват на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и

благоустройството.

Чл. 16. (1) Решенията на Националната платформа се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите/участващите членове.

(2) Решенията на Националната платформа за присъждане на Европейския етикет се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от 2/3 от присъстващите/участващите членове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен: Настоящите правила се приемат на основание т. VI, 14 от Заповед № РД-02-14-726 от 26.07.2019 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.